

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса, модуля), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной, авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- целеполагающая определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному,

факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, модуля) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом учителей одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист (название программы);
2. пояснительная записка;
3. содержание тем учебного курса;
4. требования к уровню подготовки обучающихся, по данной программе;
5. критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний;
6. учебно-тематический план;
7. перечень литературы и учебно-методического обеспечения;

3.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист содержит информацию об утверждении (переутверждении) программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинг и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении Программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть

четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

При описании содержания тем Программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы:
  - основные изучаемые вопросы;
  - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
  - требования к знаниям и умениям обучающихся;
  - формы и вопросы контроля;
  - возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной Программе, - структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный обучающимися проект и т. д.), зачету, экзамену.

3.7. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Формы контроля определяются

особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой учебного курса; особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Также в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

3.8. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

#### **4. Оформление Программы.**

4.1. Программа оформляется строго в соответствии с шаблоном (приложение № 1).

4.2. Списки источников оформляются в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса, модуля).

4.3. Программа хранится в электронном виде, в электронном и бумажном виде хранится титульный лист программы.

#### **5. Утверждение Программы.**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) у методиста по УМР.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом по УМР.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в предусмотренном порядке.