



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2017 № 171

О проведении государственной итоговой аттестации в Тульской области в 2017 году

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации в Тульской области в 2017 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Министерству образования Тульской области обеспечить проведение государственной итоговой аттестации обучающихся:

освоивших образовательные программы основного общего образования, в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;

освоивших образовательные программы среднего общего образования, в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

2. Министерству финансов Тульской области осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением

005984



государственной итоговой аттестации в Тульской области в 2017 году, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на 2017 год по разделу «Образование».

3. Утвердить Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования Тульской области в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации в Тульской области (приложение).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Тульской области оказывать необходимое содействие в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Тульской области в 2017 году.

5. Признать утратившим силу пункты 1-4 постановления правительства Тульской области от 03.03.2016 № 87 «О проведении государственной итоговой аттестации в Тульской области в 2016 году».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.04.2017 № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования Тульской области в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации в Тульской области

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования Тульской области в проведении ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА в Тульской области (далее соответственно – Положение, работники), и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Компенсация работникам, привлекаемым к проведению ГИА, выплачивается на основании договоров на выполнение работ по обеспечению проведения ГИА и актов сдачи-приемки выполненных работ.

3. Компенсация членам предметных и конфликтной комиссий выплачивается за фактически выполненные объемы работ по проверке заданий с развернутым ответом, исходя из стоимости проверки одной работы по общеобразовательным предметам для членов предметных и конфликтной комиссий, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

4. Компенсация председателям и заместителям председателей предметных комиссий, конфликтной комиссии и комиссии тифлопереводчиков, сурдопереводчиков, членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), тифлопереводчикам, сурдопереводчикам, лицам, привлеченным к организации работы пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), секретарям конфликтной комиссии, бухгалтерам выплачивается за фактически затраченное время на выполнение соответствующих видов работ на условиях почасовой оплаты труда.

Компенсация операторам баз данных выплачивается за фактически выполненные объемы работ по вводу информации об участниках и организаторах ГИА при нормативе времени 3 минуты на ввод информации на 1 человека на условиях почасовой оплаты труда.

5. Почасовая оплата труда председателей и заместителей председателей предметных комиссий, конфликтной комиссии и комиссии тифлопереводчиков, сурдопереводчиков, включая тифлопереводчиков, сурдопереводчиков осуществляется с применением ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных приложением № 2 к Положению.

6. Почасовая оплата труда членов ГЭК, секретарей конфликтной комиссии, лиц, привлеченных к организации работы ППЭ, РЦОИ, операторов баз данных, бухгалтеров осуществляется с применением ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных приложением № 3 к Положению.

Приложение № 1
к Положению о размере и порядке выплаты
компенсации за работу по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации педагогическим работникам
образовательных организаций, участвующим
по решению министерства образования
Тулской области в проведении
государственной итоговой аттестации в
рабочее время и освобожденным от основной
работы на период проведения
государственной итоговой аттестации в
Тулской области

СТОИМОСТЬ
проверки одной работы по общеобразовательным предметам
для членов предметной и конфликтной комиссий

Общеобразовательный предмет	Норматив времени на проверку 1 работы (в мин.)	Стоимость проверки 1 работы (в рублях)		
		Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук, лица, имеющие звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	Преподаватель, не имеющий ученой степени
Русский язык	20	87,94	65,96	43,98
Математика	20	65,96	49,47	32,97
Физика	15	65,96	49,47	32,97
Химия	15	65,96	49,47	32,97
Биология	20	87,94	65,96	43,98
История	25	87,94	65,96	43,98
Обществознание	20	87,94	65,96	43,98
География	15	87,94	65,96	43,98
Литература	30	87,94	65,96	43,98
Информатика и ИКТ	20	87,94	65,96	43,98
Английский язык	20	87,94	65,96	43,98
Немецкий язык	20	87,94	65,96	43,98
Французский язык	20	87,94	65,96	43,98
Испанский язык	20	87,94	65,96	43,98

Приложение № 2
к Положению о размере и порядке
выплаты компенсации за работу по
подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
педагогическим работникам
образовательных организаций,
участвующим по решению министерства
образования Тульской области в
проведении государственной итоговой
аттестации в рабочее время и
освобожденным от основной работы на
период проведения государственной
итоговой аттестации в Тульской области

СТАВКИ

**почасовой оплаты труда для председателей, заместителей председателей
и консультантов предметных комиссий, конфликтной комиссии и
комиссии тифлопереводчиков, сурдопереводчиков, включая
тифлопереводчиков, сурдопереводчиков**

Максимальные размеры оплаты за один час работы (в расчете на одного человека, рублей)		
Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	Преподаватель, не имеющий ученой степени
263,83	197,88	131,92

Приложение № 3
к Положению о размере и порядке
выплаты компенсации за работу по
подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
педагогическим работникам
образовательных организаций,
участвующим по решению министерства
образования Тульской области в
проведении государственной итоговой
аттестации в рабочее время и
освобожденным от основной работы на
период проведения государственной
итоговой аттестации в Тульской области

СТАВКИ

**почасовой оплаты выполнения работ (оказания услуг)
для работников, привлекаемых к подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации**

Виды работ (услуг)	Максимальные размеры оплаты за один час работы (в расчете на одного человека, рублей) *
1	2
1. Организация и координация работ по подготовке и проведению ГИА на территории Тульской области (член ГЭК)	197,88
2. Создание муниципальной базы данных участников и организаторов ГИА (координатор работ по созданию базы данных)	131,92
3. Ввод сведений об участниках и организаторах ГИА в базу данных, корректировка данных по результатам сверки (оператор баз данных)	65,96
4. Управление пунктом проведения экзамена (руководитель ППЭ)	131,92
5. Управление региональным центром обработки информации в период проведения ГИА (руководитель РЦОИ)	197,88

6. Обеспечение информационно-технологического сопровождения проведения ГИА (заместитель руководителя РЦОИ)	164,90
7. Обеспечение организационного сопровождения проведения ГИА (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории)	65,96
8. Системное администрирование комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса (системный администратор РЦОИ)	131,92
9. Обеспечение своевременности выполнения работ ответственных за приемку материалов сотрудников РЦОИ, операторов сканирования, верификации, старших верификаторов, координаторов станции экспертизы, ответственного за хранение материалов (начальник смены)	131,92
10. Информационное обеспечение работы предметных комиссий (координатор станции экспертизы)	131,92
11. Подготовка рабочих комплектов для предметных и конфликтной комиссий (помощник координатора станции экспертизы, помощник координатора станции апелляций и коррекций)	98,94
12. Сканирование бланков (помощник оператора станции сканирования)	98,94
13. Сканирование бланков (оператор сканирования)	115,43
14. Верификация бланков, проведение качества распознавания информации с бланков (оператор-верификатор)	98,94
15. Приемка экзаменационных материалов (методист)	131,92
16. Хранение экзаменационных материалов (методист)	131,92
17. Обработка апелляций и коррекций (методист)	131,92
18. Внесение сведений в РИС/ФИС (оператор модуля планирования ЕГЭ - методист)	131,92
19. Подготовка материалов к совещаниям, семинарам (методист)	131,92
20. Организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии (секретарь конфликтной комиссии)	65,96
21. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, расчетно-платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров на выплату по договорам (бухгалтер)	131,92

* не включает в себя единый социальный налог, командировочные и прочие расходы.