

ОБСУЖДЕНО
на заседании Общего собрания работников

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Частного общеобразовательного
учреждения «Лицей при ТГПУ
им. Л.Н. Толстого»

Протокол № _____

от «__» _____ 2014 г.

_____ И.В. Шеханина

«__» _____ 2014 г.

**Правила внутреннего распорядка
Частного общеобразовательного учреждения
«Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого»
для учащихся**

Тула,
2014

Содержание

| Наименование раздела | Страница |
|---|-----------------|
| Общие положения | 3 |
| Общий порядок осуществления образовательного процесса и нормы учебной дисциплины | 3 |
| Общий порядок поведения и пребывания в помещениях и на территории Лицея | 4 |
| Требования к внешнему виду учащихся | 5 |
| Поощрение учащихся | 6 |
| Ответственность учащихся за нарушение учебной дисциплины | 6 |
| Заключительная часть | 7 |

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого» (далее по тексту Правила) основываются на Конституции РФ, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе Лицея.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Лицея, определяющим основные права и обязанности учащихся, режим работы, учебы, время отдыха, применяемые к учащимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования учебной дисциплины.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Лицея в пределах предоставленных ей прав.

2. Общий порядок осуществления образовательного процесса и нормы учебной дисциплины

2.1. Учебный год для учащихся начинается 1 сентября и составляет 35 учебных недель.

2.2. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель;

2.3. Учебные занятия в Лицее проводятся по расписанию в соответствии с образовательной программой, утвержденному в установленном порядке. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого полугодия.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося, осваивающего программу основного общего образования (9 класс) не превышает 35 часов в неделю; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося, осваивающего программу среднего общего образования, не превышает 36 часов в неделю; аудиторная нагрузка программы дополнительного образования не превышает 9 часов в неделю.

2.5. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

2.6. В Лицее устанавливается распорядок учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. В отдельных случаях администрацией Лицея может устанавливаться другое время начала и окончания занятий.

2.8. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены порядок и тишина, необходимые для нормального хода учебного процесса.

2.9. Не допускается без веских на то оснований прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Вход учащихся в аудиторию после звонка возможен только по разрешению педагога.

2.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, кабинетах, лабораториях, учебных мастерских каждый класс делится на группы при наполняемости класса свыше 20 человек.

2.11. Каждый класс выбирает старосту из числа наиболее успевающих, пользующихся уважением и дисциплинированных учащихся.

2.12. Староста класса подчиняется непосредственно классный руководителю и администрации.

2.13. Староста обязан осуществлять контрольно-распорядительные функции по исполнению распоряжений и указаний директора и поддержанию дисциплины и порядка в классе.

2.14. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения учащихся всех видов учебных занятий;
- представление классный руководителю еженедельного рапорта о неявке или опоздании учащихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация (при необходимости) получения и распределения среди учащихся класса учебников и учебных пособий;
- извещение учащихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- составление графика дежурств;
- организация самообслуживания учащихся.

2.15. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех учащихся класса.

3. Общий порядок поведения и пребывания в помещениях и на территории Лицея

3.1. В учебных помещения Лицея установлено рабочее время продолжительностью с 7.45 до 19.45.

Пребывание в учебных помещения Лицея работников и (или) учащихся вне пределов рабочего времени разрешается только по соответствующему приказу директора Лицея.

3.2. В помещения Лицея установлен пропускной режим.

3.3. На территории и в помещения Лицея запрещается:

- вносить громоздкие вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества без соответствующих документов или распоряжения уполномоченного должностного лица;
- вносить взрывчатые вещества, боеприпасы, оружие (за исключением табельного оружия сотрудников правоохранительных органов, инкассаторов, работников спецсвязи);
- аудио и (или) видеосъемка без соответствующего разрешения администрации;
- использовать оборудование (в том числе компьютеров, сканеров, принтеров, множительной техники, сети Internet), инвентаря в целях, не соответствующих исполнению служебных обязанностей;
- выносить оборудование, инвентарь из учебных и административных помещений без соответствующего пропуска или распоряжения уполномоченного должностного лица;
- умышленная порча учебной и прочей мебели (включая рисование на столах и стенах), оборудования и других материальных ценностей;
- громко разговаривать, производить шум, иным способом нарушать нормальные условия проведения учебного процесса и работы;
- расклеивать и вывешивать любые объявления, рекламу, другую информацию без соответствующего разрешения администрации;
- сидеть на подоконниках, столах, батареях отопления, на полу;
- бросать мусор, бумаги, другие предметы в учебных помещениях, коридорах, местах общего пользования, кроме мест специально отведенных для сбора мусора;
- пользоваться жевательной резинкой во время занятий, бросать жевательную резинку в любых местах, кроме мест специально отведенных для сбора мусора;

- курение, распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- использование мобильной связи во время занятий;
- выполнение других действий, способных вызвать нарушение нормальных условий проведения образовательного процесса.

3.4. При выявлении учащегося, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях или на территории Лицея, администрация незамедлительно принимает следующие меры:

- составляет акт о нарушении учебной дисциплины, который подписывают не менее чем три свидетеля;
- отстраняет виновного от учебы письменным распоряжением произвольной формы с указанием места и времени. Данное распоряжение предъявляется для ознакомления под роспись нарушителю учебной дисциплины, а также родителям (законным представителям). Этот день считается прогулом с отметкой в соответствующем журнале для учащихся;
- подает представление на имя директора Лицея для принятия мер к нарушителю учебной дисциплины с приложением всех материалов по факту нарушения учебной дисциплины.

3.5. По каждому случаю употребления алкогольных, наркотических или токсических веществ директор Лицея назначается дисциплинарное расследование. В результате проведенного расследования подготавливается проект приказа о привлечении к дисциплинарному взысканию.

4. Требования к внешнему виду учащихся

4.1. Одежда учащихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 51 (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4499).

4.2. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

4.3. Внешний вид и одежда учащихся Лицея должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.4. Учащимся не рекомендуется ношение в образовательной организации одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.5. В лицее установлены следующие виды одежды учащихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

4.6. Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздничных мероприятий.

4.7. Спортивная одежда используется учащимися на занятиях физической культурой и спортом.

5. Поощрение учащихся

5.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Лицея для учащихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение в книгу почета или на доску почета Лицея.

5.2. Поощрения обучающимся устанавливаются приказом директора по представлению классного руководителя или методиста по воспитательной работе и доводятся до сведения учащихся класса. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

6. Ответственность учащихся за нарушение учебной дисциплины

6.1. Учебная дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, сотрудников и обеспечивается созданием необходимых организационных, технических и экономических условий для высокопроизводительной работы и учебы.

6.2. К нарушителям учебной дисциплины в Лицее применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия, а также иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

6.4. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания может применяться к учащемуся в случаях:

- невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- получением оценки «неудовлетворительно» по двум и более предметам в качестве годовой аттестации;
- нарушения сроков ликвидации академической задолженности;
- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- пропуска без уважительной причины 20 и более часов в течение семи календарных дней или 60 и более часов в течение тридцати календарных дней;
- невозвращения в течение пяти рабочих дней документов об образовании, взятых из личного дела;
- фальсификации, подделки и (или) использования поддельных официальных документов, в том числе паспорта, документов о гражданстве, об образовании, медицинских справок, а также внесение фальсифицированных данных в классный журнал.

6.5. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее 6 месяцев со

дня совершения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения учащегося на каникулах.

6.6. Не допускается отчисление учащихся во время болезни и каникул.

6.7. До применения дисциплинарного взыскания от учащегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

6.8. Учащийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется по истечении 30 дней с момента направления уведомления об отчислении по указанному им адресу, что подтверждается вернувшимся почтовым уведомлением, либо квитанцией об отправке письма.

6.9. При отчислении учащегося из Лицея ему выдается академическая справка, подлинник документа об образовании, личное дело и медицинские документы, поданные при поступлении.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящие Правила обсуждаются на заседании общего собрания работников и утверждаются приказом директора Лицея.

7.2. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в предусмотренном порядке.