

ОБСУЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № _____

от «___» _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Частного общеобразовательного
учреждения «Лицей при ТГПУ
им. Л.Н. Толстого»

_____ И.В. Шеханина

«___» _____ 2014 г.

**Положение
о формах и порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого»**

**Тула,
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся ЧОУ «Лицей при ТГПУ им. Л. Н. Толстого» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся лицея, сопровождающей освоение учащимися лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок после обсуждения на педагогическом совете лицея и утверждения директором; в положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится лицеем в целях:

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;

- установления в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полноты, правильности, точности, прочности, связи с жизнью, умением применять их на практике в устной, письменной, графической, тестовой, практической формах их выражения;

- контроля за выполнением педагогическими работниками лицея полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация учащихся лицея, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

- промежуточную аттестацию;

- итоговую аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию.

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения учащимися лицея учебных предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию учащихся лицея.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание результатов освоения учащимися лицея всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период их обучения по образовательным программам основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

освоения учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация учащихся лица осуществляется в письменной форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения схем, чертежей и т.д.

В целях проверки знаний учащихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10–15 минут.

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде переводного устного экзамена, зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.11. Учащимся лица выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по лицу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся лица обязаны ликвидировать в пределах двух месяцев с момента её образования.

1.14. Учащиеся лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

1.15. Учащиеся лица, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.16. Учащиеся лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с их родителями (законными представителями) могут быть переведены в иное образовательное учреждение либо осваивать образовательные программы в форме семейного образования.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся лица

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодичное оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов лица:

- 10-11-х классов – по полугодиям;
- 9-х классов - по четвертям.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в формах, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.3. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости в лицее устанавливается пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся.

2.1.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.7. Учащиеся аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.1.8. При выставлении четвертных или полугодичных отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.9. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией лица.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.1.10. Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п. 2.1.8. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией лица по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как успевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.11. Отметки учащимся лица за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.1.12. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.1.13. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.1.17. Учащиеся лица обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые лицеем.

2.2. Годовая аттестация учащихся

2.2.1. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов лица образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

2.2.2. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся переводных классов планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год.

2.2.3. Педагогический совет лица принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;

б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;
в) определяет количество учебных предметов для прохождения годовой аттестации (не более четырёх). Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт лицея в сети «Интернет».

2.2.4. Тексты для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы среднего общего образования и утверждаются методистом по УМР лицея.

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов лицея, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.2.6. Годовая аттестация учащихся переводных классов лицея осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.9 настоящего Положения

2.2.7. Учебный год в переводных классах заканчивается обязательной годовой аттестацией по профильным учебным предметам.

2.2.8. Годовая аттестация в переводных классах проводится в лицее в соответствии с расписанием сессии.

2.2.9. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.10. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора лицея.

2.2.11. Учащиеся, заболевшие в период годовой аттестации за текущий учебный год, могут быть либо освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или от всех контрольных мероприятий, либо сроки итоговой аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет лицея.

2.2.12. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе.

2.2.13. Результаты годовой аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

- в устной форме – в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету;
- в письменной форме – до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету.

Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.2.14. Учащиеся лицея, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по одному учебному предмету, допускаются до сдачи годовой аттестации по другим учебным предметам.

Учащиеся лицея, получившие на годовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право повторной пересдачи по этим предметам в августе.

Учащиеся, получившие при повторной пересдаче неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2.16. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации в переводных классах.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) с учётом общих требований государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей.

3.2. Предметом итоговой аттестации освоения учащимися лица основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования

3.3. При итоговом оценивании результатов освоения учащимися лица основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

3.4. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

а) результаты промежуточной аттестации учащихся лица, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

4.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся лица, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

4.4. Учащиеся лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному лицеем образцу.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет лица.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся лица, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования.

5.4. Лицей обязан создать условия для ликвидации учащимся академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора лица устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные лицеем сроки академической задолженности, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другое ОУ или осваивать соответствующую образовательную программу в форме семейного образования.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в предусмотренном порядке.